



COMUNE DI ROBECCO D'OGLIO

Provincia di Cremona

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2010-31/12/2014.

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 18/11/2009, nonché della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 152 del 18/11/2009, si rende noto che il giorno giovedì 10/12/2009, alle ore 15:00, avrà luogo il pubblico incanto per l'aggiudicazione del servizio di **"Tesoreria del Comune di Robecco d'Oglio per il quinquennio 1/1/2010-31/12/2014"**. Cat. 6b, allegato II A del D. Lgs. n. 163/2006 .

IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il servizio è gratuito, per tanto il valore del presente appalto è pari ad € 0,00 (Zero)

ENTE APPALTANTE:

Comune di Robecco d'Oglio – (CR)- tel. 0372/981011 -Fax 0372/921765.

LUOGO DELL'ESECUZIONE:

Comune Robecco d'Oglio, provincia di Cremona.

DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto avrà durata quinquennale per il periodo 2010/2014, con decorrenza 01/01/2010 e fino al 31/12/4, con facoltà dell'Amministrazione di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/00 (art. 6 del disciplinare di gara). L'aggiudicatario ha l'obbligo di proseguire il servizio in regime di *prorogatio* per il periodo di sei mesi dopo la scadenza naturale del contratto previa richiesta del Comune.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del servizio avverrà mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 3, comma 37, edell'art.55 del D.Lgs. del 12/4/2006, n.163 e successive modifiche, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 di detto D.Lgs., secondo i criteri previsti all'art. 23 del disciplinare di gara.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui
- all'art.14 del citato decreto legislativo;
- abbiano uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Robecco d'Oglio o, in alternativa, che si impegnino ad attivare uno sportello bancario sul territorio del Comune di Robecco d'Oglio entro il 31.01.2010;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Costituiscono altresì requisiti essenziali alla partecipazione alla gara:

la disponibilità ad attivare, **pena esclusione**, senza pretesa di alcun compenso, un servizio *"home banking"*;

RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESE:

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.**

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'ufficio protocollo dell'Ente), tramite corriere o a mano, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12.00 di mercoledì 09 dicembre 2009**, all'ufficio Protocollo del comune di Robecco d'Oglio in via Martiri della Libertà n.60;

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

La consegna a mano dei plichi dovrà avvenire negli orari di apertura al pubblico. La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Per la procedura aperta in oggetto non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare a questo Ente **un plico principale**, sigillato con ceralacca o con normale nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta "**GARA A PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – Periodo 01.01.2010-31.12.2014**".

Il suddetto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara, DUE BUSTE**, debitamente sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

"Busta (A) Documentazione Amministrativa" che deve contenere, **a pena di esclusione:**

- **Allegato "1": Istanza di ammissione** contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale), utilizzando necessariamente l'apposito modulo di dichiarazione.

Nei casi di "**raggruppamento d'impres**", la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara;**

L'istanza di ammissione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante - in tal caso va trasmessa, **pena l'esclusione**, la relativa procura;

Schema di convenzione, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione.

Nei casi di **"raggruppamento d'impreses"**, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;

Disciplinare di gara, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte.

Nei casi di **"raggruppamento d'impreses"**, la sottoscrizione del disciplinare di gara dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;

Per i **"raggruppamenti d'impreses già costituite"**, **copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Impreses costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Qualora un concorrente sia un **"raggruppamento d'impreses non ancora costituito"**, **dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** (come da fac-simile allegato "3") sottoscritta pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle impreses associate, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di impreses;

"Busta (B) Offerta Economica" che deve contenere, **a pena di esclusione**:

- **Allegato "2": offerta economica** (sulla quale dovrà essere apposta **una sola** marca da bollo da € 14,62, da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n.296 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007), redatta in lingua italiana, che dovrà:

a. essere redatta sull'apposito modello (Allegato "2");

b. essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale);

c. nel caso di **"raggruppamento d'impreses"**, essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le impreses raggruppate;

d. non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

CELEBRAZIONE DELLA GARA:

Le procedure per l'aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le seguenti modalità: preliminarmente la commissione di gara procederà all'apertura del **plico principale** denominato **"GARA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – Periodo 01.01.2010-31.12.2014"**, verificando la presenza delle due buste A, contenente la documentazione amministrativa, e B, contenente l'offerta economica;

di seguito verrà aperta la busta A, per verificare la presenza e la regolarità, ai sensi del disciplinare di gara, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara;

verrà quindi, limitatamente alle concorrenti ammesse, data apertura alla busta B, contenente l'offerta economica;

a questo punto la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere sospesa, al fine di consentire al Responsabile del Settore Finanziario (Presidente della Commissione) di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse;

in seguito si procederà a convocare un'eventuale seconda seduta di gara, previa comunicazione alle ditte ammesse, nella quale verrà esaminato ed approvato il prospetto riepilogativo delle offerte economiche e si procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà prima in graduatoria;

in caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio;

le operazioni di gara sopra indicate potranno comunque essere svolte in un'unica seduta di gara a seconda della complessità della valutazione dell'offerta economica.

La seduta di gara è pubblica, possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega.

La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa.

Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

SVINCOLO DALL'OFFERTA:

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

ESCLUSIONE DALLA GARA:

La mancanza di uno o più documenti sopra richiesti e/o l'irregolarità sostanziale/formale anche di uno solo di essi, comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno anche escluse le ditte che presentino autocertificazioni incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto nel presente bando, nel disciplinare di gara e/o nell' allegato "1", istanza di ammissione alla gara.

Saranno comunque escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando e nel disciplinare ed, in ogni caso, nelle eventualità specificatamente previste dagli stessi.

Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Nella busta B, contenente l'offerta, non dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, altri documenti.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**").

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, varianti alla Convenzione di tesoreria.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione:

tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nella dichiarazione presentata in sede di gara, eventualmente richiesta da questo Ente;

copia della ricevuta, rilasciata dalla Tesoreria Comunale, per deposito delle spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore e che saranno calcolate in base all'ammontare del contributo offerto di cui all'art. 22, lettera "f" del disciplinare di gara.

Ove, nel termine previsto, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'aggiudicazione come non avvenuta ed aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'Istituto di credito inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante.

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito all'intervenuta approvazione, da parte del Funzionario Responsabile del Settore Finanziario, del verbale di gara.

Nelle more della conclusione del contratto, ai sensi di legge, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prendere in consegna ed a dare esecuzione al servizio.

SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto del presente servizio, così come previsto dall'art. 10 del disciplinare di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Zucchelli dr.ssa Ida Responsabile del Settore Finanziario.

DISPOSIZIONI GENERALI:

È fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, **a pena d'esclusione**, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando;

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana;

ULTERIORI PRECISAZIONI:

Copia del bando verrà pubblicata:

- sul sito internet del Comune: **www.comune.robeccodoglio.cr.it**
- all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune, e secondo le modalità previste dagli artt. 66, comma 15, e 124 del D.Lgs. 163/2006. I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 163/2006;

L'esito di gara, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione bandi di gara, entro cinque giorni dalla data di espletamento del pubblico incanto.

L'intera documentazione di gara sarà disponibile (tramite istanza a mezzo telefax o servizio postale) presso il Settore Finanziario - Tel.– 0372/981030-Fax 0372/921765.

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi ai suddetti recapiti telefonici.

Il Funzionario Responsabile Servizio Finanziario

(Zuchelli Dr.ssa Ida)

Allegato "1"

Istanza di ammissione per la partecipazione al pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale – periodo 1.01.2010 – 31.12.2014

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente nel Comune di _____, Prov. _____, Via/P.zza _____
in qualità di (carica sociale) _____
dell'impresa (denominazione e ragione sociale) _____
con sede legale in _____, Prov. _____, Via/P.zza _____
con codice fiscale n. _____ Partita IVA _____
Telefono _____ Fax _____
eventuale e-mail _____@_____

INOLTRA

ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara per pubblico incanto relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale– periodo 01.01.2010-31.12.2014" come:

- impresa singola ;
oppure
- in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, *ex art. 37, D.Lgs. 163/2006;*

In questo caso, **DICHIARA**

1. che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall'art. 37 D. Lgs. 163/2006:

Denominazione Sociale Parte del servizio Sede Legale
e forma giuridica da eseguire

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

2. che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:

3. (nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ (art.37, co.8, D.Lgs 163/2006)

DICHIARA sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci, nonché delle relative sanzioni penali, previste

dal D.P.R. 445/2000 e dell'eventuale diniego alla partecipazione di gare future, quanto segue:

1. che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di _____ per attività analoga a quella oggetto della presente gara e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

forma giuridica _____

rappresentati legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):

2. che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

3. che l'Istituto di Credito suindicato è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 di detto decreto legislativo;

4. che l'impresa (barrare una delle due opzioni):

- è in possesso di uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Robecco d'Oglio
Via _____

od in alternativa

- si impegna ad attivare uno sportello bancario sul territorio del Comune di Robecco d'Oglio

5. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs 163/2006, e in particolare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; costituisce comunque causa di esclusione dalla gara il fatto che i suddetti procedimenti o cause ostative pendano nei confronti del titolare o del direttore tecnico, dell'impresa individuale, del socio o del direttore tecnico, della società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico, nelle società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, di altro tipo di società;

c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità

che incidono sulla moralità professionale; costituisce comunque causa di

esclusione dalla gara la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, anche qualora in cui i suddetti provvedimenti di condanna

diano stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, dell'impresa individuale, del socio o del direttore tecnico, della società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico, nelle società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, di

altro tipo di società o consorzio;

d) che i provvedimenti di cui al precedente punto c) non sono comunque stati emessi nei confronti di titolari, soci, amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, direttori tecnici cessati dalla carica o sostituiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

g) di non essere incorso in grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;

i) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (D.U.R.C.);

m) che l'impresa (barrare una delle due opzioni):

– *(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

– *(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)* di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla l. 68/99;

n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

6. di non partecipare alla medesima gara con altre imprese che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

7. di rispettare le norme e le procedure previste dagli artt. 37 e 118 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163 in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti e di subappalto;

8. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di

lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

9. che l'impresa non è stata condannata per i reati previsti dal D.Lgs. 74/2000, in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, a norma dell'art. 9 della L. 25 giugno 1999, n.205;

10. che l'impresa ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

11. **(nel caso di raggruppamenti temporanei)** di non aver presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese;

DICHIARA INOLTRE

12. di aver preso ampia ed esauriente visione di ogni effetto di legge o di contratto, di tutte le clausole del presente **bando, del disciplinare di gara e dello schema di convenzione**; di accettare specificamente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a suo carico, segnatamente quelle portanti limitazioni, restrizioni o decadenze;

13. di impegnarsi ad attivare, senza pretesa di alcun compenso, un servizio "*home banking*" come dettagliato dall'art. 20, punto 2 della Convenzione.

14. di impegnarsi a trasportare a suo esclusivo rischio ed a sue spese dal proprio sportello alla sede municipale e viceversa, le somme da versare e prelevare dalla cassa dell'Economo e degli altri agenti contabili interni.

15. di possedere i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l'esecuzione del servizio;

16. di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta, ritenendo la stessa remunerativa;

17. che l'offerta per la presente gara è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che la ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;

18. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

19. di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto;

20. di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali, *ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000* ed artt. 483, 489 e 495 Codice Penale, e comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (risoluzione del contratto), *ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000*;

21. che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è il seguente _____;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personale, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Data, luogo

Firma leggibile e Timbro Impresa

N.B.

a. La presente istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

b. Il presente modulo deve essere compilato e/o utilizzato, adeguandolo alla propria situazione e avendo cura di depernare (o comunque di non riportare) le voci che non interessano.

c. In caso di raggruppamento di imprese, la presente dichiarazione deve essere prodotta da ciascun rappresentante legale di tutte le imprese che intendono associarsi.

Allegato "2"

OFFERTA ECONOMICA per pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale - periodo 1.01.2010 - 31/12/2014

Il sottoscritto _____
in qualità di (carica sociale) _____
dell'impresa (denominazione e ragione sociale) _____
In relazione alla gara di cui all'oggetto,

OFFRE

Quanto di seguito indicato:

TASSI:

a) attivo sulle giacenze di cassa detenibili presso il tesoriere – scostamento dall'Euribor
(*) _____ (diconsi _____)

b) passivo sull'eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria – scostamento dall'Euribor
(*) _____ (diconsi _____)

(*) indicare espressamente con i termini "in aumento" o "in diminuzione" antepoendoli allo spread offerto

SPESE BONIFICO/COMMISSIONI E RIMBORSI SPESE:

c) importo commissioni applicate per spese di bonifico
€ _____ (diconsi _____)

d) disponibilità a fornire il servizio senza alcun rimborso spese (esclusa imposta di bollo)
SI NO

INSTALLAZIONE E ATTIVAZIONE DI APPARECCHIATURE POS:

e) disponibilità a fornire gratuitamente almeno n1 (una) apparecchiatura per l'incasso automatizzato tramite bancomat e/o carta di credito (P.O.S.)
SI NO

Eventuali altre apparecchiature POS offerte: n° _____.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO ANNUO A SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE PUBBLICO ISTITUZIONALE:

f) importo contributo annuo offerto €. _____
(diconsi _____).

NUMERO COMPLESSIVO DI ENTI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 2.000 ABITANTI GESTITI SUL TERRITORIO NAZIONALE NELL'ULTIMO TRIENNIO:

g) N° DENOMINAZIONE

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

GESTIONE INFORMATIZZATA "HOME BANKING" SERVIZIO DI TESORERIA:

h) disponibilità ad attivare il servizio "home banking":

Entro l' 1 gennaio 2010;

Entro tre mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione; Entro sei mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Allegato "3"

**DICHIARAZIONE
per Raggruppamenti Temporanei d'Imprese non ancora costituiti**

**OGGETTO: Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale
periodo 2010-2014.**

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ residente in
_____ Via _____

Cod. Fisc. _____
in qualità di Legale Rappresentante dell' impresa _____ con sede in
_____ Via _____

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ residente in
_____ Via _____

Cod. Fisc. _____
in qualità di Legale Rappresentante dell' impresa _____ con sede in
_____ Via _____

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ residente in
_____ Via _____

Cod. Fisc. _____
in qualità di Legale Rappresentante dell' impresa _____ con sede in
_____ Via _____

DICHIARANO

- Di partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese (specificare
tipo) _____ con
Capogruppo _____:

- Che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di
Capogruppo alla stessa impresa _____ la
quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- Che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto verrà prodotto atto
notarile di raggruppamento temporaneo di imprese;

- Che si uniformeranno alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici.

Li, _____

FIRMA (di tutti i Rappresentanti Legali delle ditte associate)

**LA DICHIARAZIONE DI CUI SOPRA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA COPIA
FOTOSTATICA**

NON AUTENTICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI.