



COMUNE DI ROBECCO D'OGLIO

PROVINCIA DI CREMONA

AWISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA
DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CAT. D3 GIURIDICO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

della deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 20/12/2017, immediatamente eseguibile, di modifica della programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018/2020";
della determinazione n.15 del 23/12/2017 avente ad oggetto: "Approvazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di **"Funzionario Direttivo Tecnico cat. D 3"** – Tempo indeterminato ed orario pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i." ;

RENDE NOTO

che il Comune di Robecco d'Oglio (CR) intende procedere, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla coperta di n.1 posto di Istruttore Tecnico Cat.C1 a tempo pieno ed indeterminato.

L'ASSUNZIONE PER MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE AVVISO E' SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34bis DEL DLGS 165/2001 IN CORSO DI ESPLETAMENTO. PERTANTO L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITÀ EX ART. 34bis DEL DLGS 165/2001 OPERA COME CONDIZIONE RISOLUTIVA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.; i dipendenti di amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Regione e delle Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati. Per i dipendenti provenienti con contratto dai Ministeri, per la verifica della categoria e dei profili professionali corrispondenti saranno prese in considerazione, le tabelle di equiparazione di cui al DPCM n.446/2000 e DPCM n.448/2000;
- b. avere inquadramento giuridico nella **Categoria D 3 giuridico, profilo professionale di Funzionario Direttivo Tecnico**, del CCNL Regioni e Autonomie Locali a prescindere della posizione economica acquisita nella predetta categoria; con anzianità di servizio di almeno 24 mesi;
- c. non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei tre anni precedenti la data del presente avviso,
- d. avere riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;

- e. non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Qualora il servizio prestato sia inferiore al triennio, i requisiti di cui ai precedenti punti c) e d) devono intendersi riferiti al diverso periodo prestato.

Nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se già acquisito può essere presentato al momento della domanda, altrimenti dovrà essere presentato dal vincitore della selezione entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della selezione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso dovrà pervenire entro e non oltre **il 22.01.2018 alle ore 12,00** secondo le seguenti modalità:

◇ Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Robecco d'Oglio in orario di apertura al pubblico- Via Martiri della Libertà , 60 - 26010 Robecco d'Oglio (CR);

◇ Invio tramite servizio postale a mezzo raccomandata A.R. Ai fini dell'osservanza del termine indicato farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre i 3 (tre) giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione;

◇ Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo:

comune.robeccodoglio@pec.regione.lombardia.it I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni, i corsi di formazione e percorsi di aggiornamento, i periodi lavorativi con relativi profili professionali e le mansioni svolte c/o l'Ente di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se già disponibile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione interna mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini della professionalità richiesta formulando apposita graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

- curriculum (punti 20): da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.
- Anzianità di servizio prestato nel settore tecnico (punti 20).

