



COMUNE DI ROBECCO D'OGLIO

PROVINCIA DI CREMONA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

ART.1 FINALITA'

La mensa scolastica è un servizio erogato dall'Amministrazione nell'ambito della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di primo grado. Consiste nella somministrazione dei pasti ai bambini regolarmente iscritti presso gli Istituti sopra richiamati.

ART.2 FUNZIONAMENTO

Sia presso il plesso della Scuola dell'Infanzia che della Scuola Primaria di primo grado, sono messi a disposizione i refettori. L'accesso è consentito, oltre che agli alunni, al Dirigente Scolastico, al personale docente, al personale comunale, ai componenti della commissione mensa, al personale della ditta appaltatrice ed al personale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, per motivi di servizio.

ART.3 ISCRIZIONI

L'iscrizione al servizio mensa degli alunni della Scuola dell'Infanzia viene effettuata d'ufficio; l'utente che non intende usufruire del servizio, dovrà presentare all'Ufficio Segreteria una dichiarazione di rinuncia al servizio. In mancanza di tale dichiarazione, tutti gli utenti sono tenuti al pagamento del BUONO.

L'iscrizione al servizio mensa degli alunni della Scuola Primaria di primo grado, avviene tramite compilazione dell'allegato modulo entro e non oltre la data fissata dall'Amministrazione e precedente l'inizio del nuovo anno scolastico. L'iscrizione al servizio di mensa scolastica degli utenti della scuola primaria, è subordinata all'aver assolto il pagamento dei BUONI mensa dell'anno scolastico precedente. Tale condizione deve sussistere al momento dell'inoltro della richiesta del servizio per il nuovo anno scolastico.

Presso il plesso della Scuola Primaria di primo grado, la disponibilità massima è determinata da n° 56 posti.

ART.4 FRUTTORI DEL SERVIZIO DIVERSI DAGLI ALUNNI

Oltre agli utenti di cui all'articolo precedente, possono usufruire del servizio mensa, i seguenti soggetti:

- a) gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia e Primaria di primo grado, conformemente alle disposizioni di Legge in materia, nel numero di uno per classe o sezione;
- b) gli insegnanti di sostegno incaricati dall'Amministrazione Comunale, qualora l'orario concordato con l'autorità scolastica preveda l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pranzo;
- c) il soggetto ausiliario comunale, il cui orario di servizio coincida con l'orario dei pasti.

Ogni altro soggetto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

ART.5 PAGAMENTO

Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, l'erogazione del pasto è subordinata alla presentazione del buono pasto.

Dal 1° gennaio 2008, solo per la scuola Primaria di primo grado, gli utenti dei servizi devono corrispondere, a titolo di contribuzione, una somma mensile formata da una quota fissa più la quota prevista per ogni singolo giorno di presenza. L'Amministrazione Comunale determinerà ogni anno, l'importo delle tariffe del servizio. All'atto della prenotazione del pasto, che deve avvenire entro le ore 09:00 del giorno di fruizione, l'utente dovrà consegnare il relativo buono.

ART.6 RITIRO DAL SERVIZIO

L'eventuale ritiro dal servizio, deve essere comunicato tempestivamente mediante compilazione dell'apposito modulo di ritiro disponibile presso Ufficio Segreteria del Comune di Robecco d'Oglio. Il pagamento della retta cessa soltanto a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della comunicazione.

ART.7 RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Alla rilevazione delle presenze giornaliere degli alunni e degli insegnanti della Scuola dell'Infanzia e Primaria di primo grado, provvede il personale incaricato dal Comune in servizio presso ogni Scuola. I registri delle presenze e le cedole dei buoni, dovranno essere consegnati senza ritardo all'Ufficio Segreteria del Comune entro il giorno 02 del mese successivo a quello di riferimento.

ART.8 MENU' DIETETICO

Il menù dietetico è elaborato dai competenti servizi dell'Azienda Sanitaria Locale competente, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito. Deroghe e diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute o di religione, dietro presentazione di certificazione medica e su richiesta del Servizio Sanitario – Pediatria di Comunità.

ART.9
CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

I criteri per la formazione della graduatoria di ammissione alla mensa scolastica sono:

- a) Priorità a genitori entrambi lavoratori
- b) Priorità a chi risiede nelle frazioni e/o cascine sparse
- c) Priorità a chi garantisce la presenza per cinque giorni scolastici.

Se esistono ancora disponibilità, verrà considerato l'ordine cronologico della presentazione della domanda.